

**Procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Sociale – Aggiornato a Gennaio 2017**

Responsabile Dott.ssa Margherita Camarda

Recapito telefonico: 0693019540/539

Email: servizi [sociali@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:sociali@comune.albanolaziale.rm.it)/ email PEC: [servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it)/ email gare:  
servizi sociali.gare@pec.comune.albanolaziale.rm.it

**PERSONALE**

**Dott.ssa Margherita Camarda, Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Antonella Adamo, tel: 0693019542/543 - Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Valentina Alberti, tel: 0693019540 – Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Mauro Gasperini, tel: 0693019548 Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Raffaella Grosso, tel: 0693019537 Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli, tel: 0693019539 Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**SPORTELLO DONNA TEL: 0693019542/43**

**Psicologa Carmen Festa, Lunedì 11.00/18.00 – Martedì 8.00/14.00**

**SEGRETARIATO SOCIALE TEL: 0693019538/541**

**Assistente Sociale Valentina Fois, Lunedì – Giovedì 11.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Silvia Margani, Lunedì – Giovedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**SERVIZIO TUTELA MINORI TEL: 0693019542/43**

**Psicologa Carmela Langella, Lunedì 9.00-16.00**

**Psicologo Paolo Turriziani, Lunedì 8.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Assistente Sociale Simonetta Dioletta, Lunedì 9.00/18.00 – Giovedì 14.00/18.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

**Educatrice Daniela Palomba, lunedì – Giovedì 8.00/14.00 – 15.00/17.00 – Martedì – Mercoledì – Venerdì 8.00/14.00**

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA SERVIZIO SOCIALE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA MARGHERITA CAMARDA**

	<b>Denominazione e oggetto</b>	<b>Norma di riferimento</b>	<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	<b>Responsabile del procedimento Tecnico</b>	<b>Responsabile del procedimento Amministrativo</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale</b>	<b>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</b>
1	Servizio tutela minori e spazio donna e Assistenza domiciliare minori Progetti: Dicam – cyberbullismo – PIPPI – Protection Network	Protocolli comunali	Attivazione immediata degli interventi	Adempimento tecnico A.S. Antonella Adamo		Dott.ssa Margherita Camarda	Segnalazioni/aggiornamenti all'Autorità giudiziaria minorile
2	Affidamento familiare di minori _____ Contributi economici alle famiglie affidatarie	L. 149/2001 Regolamento comunale approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 63 del 8/10/2003	Attivazione immediata degli interventi	Assistente Sociale Antonella Adamo		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta di attivazione dell'intervento al Tribunale per i Minorenni _____ Comunicazioni scritte
3	Strutture residenziali per minori ospiti in servizi residenziali e semiresidenziali	Legge quadro 328/2000 Regolamento comunale	Immediato dalla ricezione del dispositivo del Tribunale per i Minorenni	Assistente Sociale Antonella Adamo		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta di attivazione del servizio alla struttura e costi
4	Controllo (accesso INPS) casellario delle prestazioni	Avvisi ministeriali	Tempi riferiti agli avvisi	Adempimento tecnico A.S. Antonella Adamo		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte

	INPS/SIA						
5	Immigrati	Progetto area vasta (Ambito Roma 6) DGR874/2014 – Determinazione n. G18854 DEL 22/12/2014 – DGR 585/2015	Tempi riferiti agli avvisi	Assistente Sociale Valentina Alberti		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
6	Alzheimer	Progetto area vasta (Ambito Roma 6)	Tempi riferiti agli avvisi	Assistente Sociale Valentina Alberti	Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
7	Sblocchi di Partenza	Progetto area vasta (Ambito Roma 6)	Tempi riferiti agli avvisi	Assistente Sociale Valentina Alberti		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
8	autorizzazione e vigilanza strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e minori	L.R. 41/2003	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Assistenti Sociali: Valentina Alberti e Mauro Gasperini		Dott.ssa Margherita Camarda	Autorizzazione all'apertura delle strutture
9	Assistenza domiciliare anziani e disabili (ADI – ADH –AEC)	L. 328/2000 Regolamento comunale	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Mauro Gasperini		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio e costi
10	Asili Nido – Ludoteca comunali	Regolamenti comunali	Iter amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del cittadino	Assistente Sociale Mauro Gasperini		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
11	Trasporto a chiamata			Assistente Sociale Mauro Gasperini		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
12	Interventi per disabili e progetti	Avvisi di riferimento	Tempi previsti negli avvisi	Assistente Sociale Mauro Gasperini		Dott.ssa Margherita	Comunicazioni scritte

	correlati				Camarda	
13	Centro Diurno Il Girasole e Centro Diurno Volo Libero	Avvisi di riferimento	Tempi previsti negli avvisi	Assistente Sociale Mauro Gasperini	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
14	Amministratore di Sostegno/Tutela/Curatela	Legge n. 6 del 2004 Artt. codice civile	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Assistente Sociale Mauro Gasperini	Dott.ssa Margherita Camarda	Trasmissione relazione/segnalazione all'Autorità giudiziaria
15	Contributo abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati	L.R. 13/1989	31 marzo di ogni anno	Assistente Sociale Mauro Gasperini	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta di attivazione del servizio
16	Contributi/progetti alle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale	L. 328/2000 Regolamento per la concessione dei contributi economici	60 giorni dal termine di scadenza del bando pubblico annuale. Il bando viene pubblicato entro il 30 ottobre di ogni anno	Assistente Sociale Mauro Gasperini	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta esito istruttoria
17	Compartecipazione al pagamento delle rette di inserimento in Residenze Sanitarie Assistenziali e strutture riabilitative semiresidenziali	DGR 173/2008	Immediato dal ricevimento della comunicazione di inserimento da parte della RSA, previa acquisizione della documentazione dell'utente da parte del CAD	Assistente Sociale Mauro Gasperini	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione attivazione del servizio e costi
18	Assegno al nucleo familiare	L. 448/1998	Inoltro all'INPS entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il contributo viene erogato dall'INPS	Assistente Sociale Mauro Gasperini	Dott.ssa Margherita Camarda	Trasmissione all'INPS mediante piattaforma informatica
19	Assegno di	L. 448/1998	Inoltro all'INPS entro	Assistente Sociale Mauro Gasperini	Dott.ssa	Trasmissione all'INPS

	maternità		30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il contributo viene erogato dall'INPS			Margherita Camarda	mediante piattaforma informatica
20	Centri Sociali Albano – Cecchina – Pavona per Anziani	Regolamento comunale	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
21	Servizio Famiglia - contributi/voucher	Regolamento comunale	Tempi previsti nel regolamento	Assistenti Sociali: Silvia Margani e Valentina Fois	Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
22	Servizio Protocollo Attività di segreteria	Regolamento comunale	Immediato negli orari di apertura al pubblico	Assistente Sociale Mauro Gasperini			Registrazione atti in entrata e in uscita
23	Manutenzione Fiat Panda			Assistente Sociale Mauro Gasperini		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
24	Distretto RomaH6- Ufficio di Piano - progetti correlati	L.R. 11/2016	Tempi dati dagli avvisi	Dott.ssa Margherita Camarda ----- Assistente Sociale Raffaella Grosso	Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
25	Indagini sociali per idoneità all'adozioni dei minori	Legge 149/2001 s.m.i.	n. 90 giorni dall'apertura dell'istruttoria	Assistente Sociale Raffaella Grosso		Dott.ssa Margherita Camarda	Trasmissione delle relazioni
26	Gestione Eventi	Pianificazione annuale	In base alla pianificazione	Dott.ssa Margherita Camarda -----		Dott.ssa Margherita Camarda	Avvisi – comunicazioni scritte

				Assistente Sociale Raffaella Grosso			
27	Trasparenza – ANAC – Sicurezza	Normativa vigente Regolamento comunale	In base ai tempi previsti dalla normativa e dai regolamenti	Dott.ssa Margherita Camarda ----- Assistente Sociale Raffaella Grosso		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
28	Progetti di Servizio Civile	Avvisi pubblici	Tempi previsti negli avvisi	Assistente Sociale Raffaella Grosso		Dott.ssa Margherita Camarda	Presentazione progetti – comunicazioni scritte
29	Tirocini e stage Università ed Istituti formativi convenzionati	Convenzioni con le università	Tempi se previsti nelle convenzioni	Assistente Sociale Raffaella Grosso		Dott.ssa Margherita Camarda	Progetto formativo e di orientamento con l'Università di appartenenza
30	Inserimenti in lavori di pubblica utilità	Artt. 54 Decreto L.vo n. 274/2000 e 2 del Decreto Ministeriale 26/2001	30 giorni dal ricevimento dell'istanza da parte del Tribunale Ordinario	Assistente Sociale Mauro Gasperini		Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta
31	Supporto Qualità e analisi processi	ENI IN ISO 9001:2008 Pianificazione annuale	Tempi previsti nella pianificazione annuale	Dott.ssa Margherita Camarda Assistente Sociale Raffaella Grosso	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritta/via email	Comunicazioni scritte
32	Procedure di gara e acquisti	D.lgs n. 163/2006 e smi Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi	Tempi previsti dalla vigente normativa	Dott.ssa Margherita Camarda Istruttore Amministrativo Alessandra	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazione scritta attivazione del servizio	Comunicazioni scritte

				Pagliari			
33	Concessioni Patrocini	Regolamento comunale			Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Delibera
34	Rendicontazione 5 per mille				Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte
35	Cartellini personale e supporto gestione del personale			<u>Dott.ssa Margherita Camarda</u> Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte	
36	Supporto alla Pianificazione annuale			Dott.ssa Margherita Camarda ----- Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Comunicazioni scritte	
37	Controllo atti amministrativi prima dell'adozione finale			<u>Dott.ssa Margherita Camarda</u> Istruttore Amministrativo Alessandra Pagliaroli	Dott.ssa Margherita Camarda	Adozione atti finali (determinazioni – liquidazioni, ecc.)	